



**Wir haben den
passenden Job für Sie.**

„itworks Fachkräftepool“ ist Spezialist in der Arbeitskräfteüberlassung, Personalvermittlung und Personalberatung. Durch unser großes Netzwerk an Partnerunternehmen können wir Ihnen eine Vielzahl unterschiedlicher Jobs aus verschiedenen Branchen anbieten.
Gemeinsam finden wir den richtigen Job für Sie!

Aktuell suchen wir für einen unserer Kunden in Wien zum ehest möglichen Eintritt

Bürohilfskraft inkl. Fahrertätigkeit (w/m/d)

Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Händische Aufarbeitung und Sortierung von Post und vertraulichen Unterlagen
- Scannen der sorgfältig aufbereiteten Unterlagen an einem Hochleistungsscanner
- Genaue Ablage der Unterlagen nach Vorgabe

Das bringen Sie mit:

- Gute Deutschkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein B
- Zeitliche Flexibilität (Arbeitszeit ab 6 Uhr nach Dienstplan) und Verlässlichkeit
- Überstundenbereitschaft

- Genaue elektronische Erfassung nach Vorgabe
- Elektronische Übermittlung der Post
- Vertretung als Fahrer*in für Auslieferungen inkl. händischer Be- und Entladung mit Kundenkontakt in Österreich und Slowakei (Sprinter-Erfahrung wünschenswert)
- Rasche und genaue Arbeitsweise
- Körperliche Fitness
- Pflichtbewusster Umgang mit vertraulichen Unterlagen - einwandfreier Leumund
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Das können Sie erwarten:

- Der Arbeitsplatz ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.
- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz mit unbefristetem Dienstvertrag

Das verdienen Sie:

Die Entlohnung beträgt mindestens € 2.122,38 brutto/Monat bei Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden); Zulagen bei Fahrertätigkeit. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine Einstufung in eine höhere Stufe vorgesehen.

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung auf unserer Homepage www.fachkraeftepool.at!

Jetzt Bewerben

itworks Fachkräftepool Personalservice & Beratung GmbH
Obere Donaustr. 33 | 1020 Wien | AT
Firmenbuch: FN 294557y/HG Wien | UID-Nr.:
ATU63489148

